



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Wykonanie remontu elementów prefabrykowanych dróg gminnych
na terenie gminy Żukowo***

Nr postępowania: ZP/4/R/20

Żukowo 20.10.2020r.

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.
ul. Pod Otomino 44
83-330 Żukowo
www.skzukowo.pl
NIP: 5891962110
REGON: 220793020

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.skzukowo.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu elementów prefabrykowanych dróg gminnych na terenie gminy Żukowo. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ..
2. Ilości oraz opis przewidzianych przez zamawiającego elementów prefabrykowanych:
 - 2.1. betonowa kostka brukowa typu Holland lub Behaton (60000 m²): 10 x 20 cm, grubości 6 lub 8 cm, klasy 50, gat. 1 o krawędziach fazowanych charakteryzującą się n/w cechami:
wytrzymałość na ściskanie 50 Mpa,
mrozoodporność F 30 w 3 % roztworze NaCl,
nasiąkliwość < 5 %,
ścieralność < 3,5 mm;
 - 2.2 obrzeża betonowe chodnikowe (20000 szt.): 8 x 30 x 100 cm lub 8 x 25 x 100 cm, charakteryzujące się n/w cechami:
odporność na warunki atmosferyczne: klasa 3,
wytrzymałość na zginanie: klasa 2,
odporność na ścieranie: klasa 4;
 - 2.3. krawężniki betonowe drogowe (25000 szt.): 12/15 x 30 x 100 cm, 17/20 x 30 x 100 cm charakteryzujące się n/w cechami:
odporność na warunki atmosferyczne: klasa 3,
wytrzymałość na zginanie: klasa 2,
odporność na ścieranie: klasa 4.
 - 2.4 Betonowa płyta brukowa "ażurowa" typu Meba (5000 m²) 40x60cm o grubości 8cm, 10cm lub 12cm charakteryzujące się n/w cechami:
odporność na warunki atmosferyczne: klasa 3,
nasiąkliwość: klasa 2,
odporność na ścieranie: klasa 4.
3. Ilość robót została podana szacunkowo na okres 24 miesięcy. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) **niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości**, tj. w ilości wskazanej powyżej, lecz nie mniej niż 75% wartości całego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu do żądania wynagrodzenia w wysokości 100% ceny oferty;
 - 2) **skorzystania z prawa opcji**, polegającego na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia **do maksymalnie 50% wartości całego zamówienia** zamówienia podstawowego, w cenach jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej opcji, tj. 50% całego zamówienia podstawowego. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji w przypadku, gdy aktualne zapotrzebowania i zlecenia remontowe lub inwestycyjne dróg gminnych będą wykraczały poza zakres zamówienia podstawowego w okresie 24 miesięcy obowiązywania umowy..
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości robót zamówienia wykonanych w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie ceny jednostkowej ustalonej w oparciu o ofertę przedłożoną przez wykonawcę.
 5. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb zamawiającego, na podstawie telefonicznego zlecenia, potwierdzonego pocztą elektroniczną. W zleceniu zamawiający wskaże miejsce i zakres robót.
 6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania zlecenia, w terminie zadeklarowanym w formularzu oferty. Minimalny termin to 1 dzień roboczy, a maksymalny 3 dni robocze od momentu złożenia zlecenia przez zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest realizować zlecone roboty w dniach od poniedziałku do soboty, oprócz niedziel i świąt.
 8. Wykonawca podczas wykonywania zleconych przez zamawiającego robót powinien przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także właściwie oznakować i zabezpieczyć roboty. Wykonawca będzie zobowiązany stosować się do organizacji ruchu oraz do tymczasowej organizacji ruchu na terenie objętym pracami. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia prawidłowej organizacji robót, które zminimalizują uciążliwości związane w wykonywanymi robotami mieszkańcom oraz firmom, a także będzie zobowiązany do uporządkowania terenu po zakończeniu robót z uwzględnieniem wjazdów do posesji.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z Zamawiającym z materiałów przekazanych przez Zamawiającego do remontu, w tym dostarczanych bezpośrednio na teren prac przez dostawców Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wadach, brakach lub uszkodzeniach dostarczonych materiałów. Wykonawca odpowiedzialny jest za kontrolowanie stanu palet lub innych opakowań zwrotnych (lub objętych kaucją) przy każdorazowym odbiorze materiałów od dostawcy. W razie uszkodzenia palet, powstałych po odbiorze materiałów, wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na swój koszt, a w przypadku niedokonania naprawy - zapłaty na rzecz zamawiającego 35 zł za każdą paletę.
 10. Odbiór częściowych robót objętych zleceniem będzie dokonywany przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy. Wykonawca z każdego zleconego zakresu robót będzie zobowiązany sporządzić raport rzeczowego wykonania robót, potwierdzający wykonanie zleconych robót.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, które spowoduje zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem robót. Wykonawca odpowiada także za zaniechanie czynności, do których będzie zobowiązany w ramach umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę znaków granicznych. W przypadku naruszenia istniejących znaków granicznych wykonawca będzie zobowiązany do ich wznowienia na własny koszt oraz udostępnienia zamawiającemu wykonanych przez siebie pomiarów. Odpowiednio Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę lub odtworzenie znaków drogowych i tablic oraz elementów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 13. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności układania elementów prefabrykowanych na podstawie umowy o pracę.

14. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest wobec wykonawcy lub podwykonawcy do wykonywania czynności kontrolnych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. Wymogów;
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, wykonawca lub podwykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zawierać imię i nazwisko osoby, która będzie świadczyć czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu;
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek);
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu, zanonimizowanego, z wyjątkiem imienia i nazwiska, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
16. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
17. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Kontrola może zostać przeprowadzona przez przedstawicieli zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie. Ponadto w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy lub do czasu wyczerpania maksymalnego, tj. zakresu podstawowego oraz objętego prawem opcji (warunkowo), zakresu rzeczowego i finansowego umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Miejsce realizacji zamówienia: gmina Żukowo.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej.**

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje (lub przedstawi informację o podstawie dysponowania) następującym **doświadczeniem tj.:** że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane o podobnym charakterze do robót stanowiących przedmiot zamówienia. Należy przez to rozumieć roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/remontie drogowych elementów prefabrykowanych o wartości co najmniej **400 000 zł brutto** każda.*

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2** do SIWZ)
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3** do SIWZ);
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**załącznik nr 6** do SIWZ);
 - opcjonalnie: zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia

informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ).

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/4/R/20**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail). W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail).
 - 4.1. pisemnie, na adres: Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
 - 4.2. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: przetargi@skzukowo.pl
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 jest: Zbigniew Richert.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: – **25.000,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr 76 8328 0007 2001 0014 1989 0002, SGB-Bank S.A., z dopiskiem: „wadium - dotyczy postępowania nr ZP/4/R/20”.**

Uwaga! Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłanie na powyższy adres. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Zamawiający zaleca złożenie wraz z ofertą potwierdzenie przelewu.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	załącznik nr 2
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3
4	Oświadczenie (grupa kapitałowa) – należy składać w sposób opisany w dziale VII pkt 3 SIWZ	załącznik nr 5
5	Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami , że zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone	załącznik nr 6
6	<i>Opcjonalnie - zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</i>	
7	<i>Kopia potwierdzenia wniesienia wadium – dokument zalecany do załączenia</i>	
8	<i>Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy</i>	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (koperta), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:
Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.
ul. Pod Otomino 44
83-330 Żukowo

Opis: „**Oferta na wykonanie remontu elementów prefabrykowanych dróg gminnych- ZP/4/R/20 NIE OTWIERAĆ PRZED 04.11.2020 r. godz. 09:00**”
16. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - b) ustanowionego pełnomocnika;
 - c) zakres jego umocowania.
- 2) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, zamawiający bez zgody wykonawcy oddajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)”

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2020 r. o godz. 08:45**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2020 r. o godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

11. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. **Zamawiający, w związku z art. 24aa, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.**
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ust. 1 ustawy pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
4. Koszty poniesione przez wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) **Cena oferty brutto (C) – 60 pkt**
 - b) **termin przystąpienia do realizacji zlecenia (T) 20 pkt**
 - c) **okres gwarancji na wykonane roboty (G) – 20 pkt**

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w kryteriach, tj. $P = C + T + G$

a) Cena oferty brutto

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b - cena oferty badanej

b) Termin przystąpienia do realizacji zlecenia

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 20 \text{ pkt, gdzie:}$$

T - liczba punktów za kryterium „termin”

T_n - najkrótszy termin spośród ofert nieodrzuconych

T_b - termin w ofercie badanej

- wykonawca deklaruje w formularzu oferty termin przystąpienia do realizacji zlecenia **w dniach roboczych**;
- zamawiający zakłada min. termin przystąpienia – **1 dzień**, max - **3 dni**
- w przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w formularzu oferty terminu przystąpienia do realizacji zlecenia, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował 3 dni (liczonych od momentu złożenia zlecenia przez zamawiającego)

c) Okres gwarancji na wykonane roboty

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_b} \times 20 \text{ pkt, gdzie:}$$

G - liczba punktów za kryterium

G_n - najdłuższy okres gwarancji w ofertach nie odrzuconych

G_b - okres gwarancji w ofercie badanej

- wykonawca deklaruje w formularzu oferty okres gwarancji w **miesiącach**
 - zamawiający zakłada min. okres gwarancji - **36 miesięcy**, max. - **72 miesięcy**
 - w przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w formularzu oferty okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował min. okres gwarancji. tj. 36 miesięcy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
 4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować

- cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający będzie wymagał potwierdzenia faktu zawarcia przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie niższej niż 500 000 PLN.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu- przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr 76 8328 0007 2001 0014 1989 0002 SGB-Bank S.A., z dopiskiem: „ZNWU - dotyczy postępowania nr ZP/4/R/20”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - ppkt 2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłanie pocztą na powyższy adres.
3. Przedkładane poręczenie lub gwarancja musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę;
 - 4) termin ważności, obejmujący cały okres realizacji zamówienia;
 - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, nieodwołanego, bezwarunkowego i płatnego na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy pzp.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólny wzór umowy na realizację przedmiotowego zamówienia do zaakceptowania przez wykonawcę stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty na wybraną część zamówienia wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający dopuszcza zmiany umowy, szczegółowo określone we wzorze umowy (**załącznik nr 4** do SIWZ)

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp
 - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. jest Pan Piotr Derra, p.derra@skzukowo.pl, 58/586-75-86;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/1/D/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 4 ust 4 pkt 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązującego w Spółce Komunalnej Żukowo Sp. z o.o.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót