



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Żukowo w miejscowości Przyjaźń, Otomino, Lniska z włączeniem nowoprojektowanej sieci do kolektora grawitacyjnego DN250 w Leźnie wraz z modernizacją przepompowni ścieków w miejscowości Leźno ul. Dębowa.

Nr postępowania: ZS/15/U/19

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.
ul. Pod Otomino 44
83-330 Żukowo
www.skzukowo.pl
NIP: 5891962110
REGON: 220793020

IA. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Spółka Komunalna Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Piotr Derra, p.derra@skzukowo.pl, 885 561 002;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZS/9/U/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 8 oraz § 4 ust 4 pkt 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązującego w Spółce Komunalnej Żukowo Sp. z o.o.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 31 Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązującego w Spółce Komunalnej Żukowo Sp. z o.o., zwanego dalej „Regulaminem”.

Regulamin dostępny jest pod adresem <http://www.skzukowo.pl/zamowienia-publiczne/regulaminy>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Żukowo w miejscowości Przyjaźń, Otomino, Lniska z włączeniem nowoprojektowanej sieci do kolektora grawitacyjnego DN250 w Leźnie a także dot. modernizacji istniejącej przepompowni ścieków w miejscowości Leźno ul. Dębowa.

2. Projekt winien obejmować:

ZADANIE A

1) Modernizację przepompowni ścieków w miejscowości Leźno ul. Dębowa

ZADANIE B

- 2) budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z budową przyłączy sanitarnych, do granicy działki, zaślepionych korkiem;
- 3) budowę min. czterech przepompowni ścieków sanitarnych wraz z zagospodarowaniem terenu tych przepompowni;
- 4) budowę kolektorów tłocznych wraz z niezbędną armaturą odcinającą, odwadniającą i odpowietrzającą.

3. Dodatkowe informacje:

- 1) Trasa kolektora tłoczego oraz kanalizacji grawitacyjnej przebiegać będzie pod przyszłą trasą Obwodnicy Metropolitalnej Trójmiasta. Przed wystąpieniem o decyzję środowiskową należy uzyskać uzgodnienie trasy z GDDKiA;
- 2) Część kanalizacji sanitarnej przebiegać będzie wzdłuż drogi powiatowej 1929G;
- 3) W pobliżu przepompowni ścieków w Leźnie ul. Dębowa, projektowane jest rondo, którego Inwestorem jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach
- 4) W rejonie inwestycji wymagane będzie uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na przejście przewodów pod ciekami wodnymi;
- 5) W rejonie Inwestycji wymagane będzie uzyskanie zgód na przejście kanalizacji sanitarnej pod torami kolejowymi;
- 6) **Zebranie wszelkich zgód terenowo-prawnych związanych z posadowieniem przepompowni oraz kanałów tłocznych i grawitacyjnych po stronie Wykonawcy. W przypadku problemów związanych z uzyskaniem niezbędnych zgód lub zgody obarczone będą roszczeniami finansowymi należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego celem dalszych ustaleń.**
- 7) W przypadku trudności technicznych lub terenowo-prawnych dopuszcza się odmienne rozwiązania projektowe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 8) Trasę sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Otomińskiej w Otominie należy skoordynować z planowaną przebudową drogi, której Inwestorem jest Gmina Żukowo, a projektantem WANIT Projektowanie Dróg Krzysztof Wiecki;

- 9) Modernizację przepompowni w Leźnie ul. Dębowa należy wykonać na osobnym pozwoleniu na budowę/ zgłoszeniu robót.
- 10) Lokalizację przyłączy do działek zabudowanych ustalić z właścicielem gruntu. Ustalenia poświadczyć w formie pisemnej i graficznej;
- 11) część miejscowości Przyjaźń, Otomino i Lniska przez tereny których przebiegać będzie projektowana sieć, posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, który dostępny jest na stronie <https://bip.zukowo.pl/m,2056,miejscowe-plany-zagospodarowania-przestrzennego-na-terenie-gminy-zukowo.html>;
- 12) część trasy projektowanej kanalizacji sanitarnej w miejscowości Przyjaźń, Otomino, Lniska przebiegać będzie przez tereny na, które niezbędne będzie uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 13) sieć kanalizacji sanitarnej oraz modernizację przepompowni w Leźnie należy projektować zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi do niniejszego postępowania;
- 14) przyłącza sanitarne należy zaprojektować do wszystkich działek budowlanych w obrębie projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 15) dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać:
 - a) projekt koncepcyjny,
 - b) projekt budowlany,
 - c) projekt wykonawczy,
 - d) przedmiar robót,
 - e) kosztorys inwestorski,
 - f) specyfikacje techniczne wykonanie i odbioru robót budowlanych,
 - g) projekt organizacji ruchu uzgodniony i zaopiniowany w starostwie,
 - h) projekt odtworzenia nawierzchni,
 - i) dokumentację geotechniczną na trasie sieci (min. 25 otworów), a także pod każdą projektowaną przepompownią ścieków.
- 16) dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać koszty związane z pozyskaniem wszelkich dokumentów, map, wypisów, wyrysów, pozwoleń, uzgodnień, zgód z osobami prywatnymi, opinii i decyzji niezbędnych w celu uzyskania pozwolenia na budowę i jego późniejszą realizację.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej to **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie etapowo w następujących terminach:
 - 1) **Zadanie A:**
 - a) Projekt koncepcyjny - maksymalnie 2 miesiąc od dnia zawarcia umowy,
 - b) Projekt budowlany bez pozwolenia na budowę - maksymalnie 4 miesiące od dnia zawarcia umowy,
 - c) Projekt budowlany z prawomocnym pozwoleniem na budowę - maksymalnie 6 miesiące od dnia zawarcia umowy,
 - d) Projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary i kosztorysy - maksymalnie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 2) **Zadanie B:**
 - a) Projekt koncepcyjny - maksymalnie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy,
 - b) Projekt budowlany bez pozwolenia na budowę - maksymalnie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - c) Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę - maksymalnie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - d) Projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary, kosztorysy, projekt organizacji ruchu i projekt odtworzenia nawierzchni - maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Przyjaźń, Otomino, Lniska, Leźno (w obrębie ul. Dębowej).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- a) *jedną dokumentację projektową związaną z realizacją budowy, przebudowy lub rozbudowy przepompowni ścieków, na podstawie której uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji;*
- b) *jedną dokumentację projektową związaną z realizacją budowy sieci kanalizacji sanitarnej o średnicy min. 200 mm i długości min 3,0 km.*

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającymi aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, według obecnych przepisów Prawa Budowlanego lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane według wcześniej obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, w specjalnościach:

- a) **co najmniej dwie osoby** posiadające uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych)
- b) **co najmniej dwie osoby** posiadające uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- c) **co najmniej dwie osoby** posiadające uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Ocena spełnienia przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę „Wykazu osób”, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia i zawierającego informacje niezbędne do oceny spełnienia przedmiotowego warunku.

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia odpowiadające wymaganym uprawnieniom w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. 2016, poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać

osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1-11 i ust. 2 pkt 1) Regulaminu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, w/w podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1) i 3) Regulaminu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 Ogłoszenia, należy złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia);
 - 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 5 do Ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 6 do Ogłoszenia);
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, tj. kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez te osoby uprawnienia budowlane oraz kopie informacji odnośnie przynależności do Izby Inżynierów;
 - 5) opcjonalnie: zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wskazane w pkt 1 ppkt 1),
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 12), wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.
 8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZS/15/U/19**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się znak wskazany w pkt 2.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail). W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail).
 - 1) pisemnie, na adres: Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o., ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo;

- 2) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: **przetargi@skzukowo.pl**
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Szczegółowe regulacje dotyczące wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, udzielania wyjaśnień przez zamawiającego, przedłużenia terminu składania ofert i zmiany treści ogłoszenia zawarte są w § 30 Regulaminu.
 6. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
 7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 jest: Piotr Golasieński

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **6000 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego **nr 76 8328 0007 2001 0014 1989 0002 SGB-Bank S.A.**, z dopiskiem: „wadium - dotyczy postępowania nr ZS/15/U/19”.

UWAGA! Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłanie na powyższy adres. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w § 35 ust. 6 i ust. 7 Regulaminu, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w Ogłoszeniu. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie zamawiającego i obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w § 35 ust. 1 - 5 Regulaminu.
9. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w § 35 ust. 6 - 7 Regulaminu.
10. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Do ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w pkt 3 ppkt 1) – 4) oraz pkt 3 ppkt 9).
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 2
3	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	załącznik nr 3
4	Oświadczenie (grupa kapitałowa)	załącznik nr 4
5	<i>Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że zostały wykonane należycie</i>	załącznik nr 5
6	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia</i>	załącznik nr 6
7	dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych	
8	<i>Opcjonalnie</i> - zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia	
9	Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej	

4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów z pkt 3 ppkt 5 - 8.**
5. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
6. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwać i czytelną techniką.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.

11. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
12. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.
ul. Pod Otomino 44
83-330 Żukowo

Opis:

**„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Żukowo w miejscowości Przyjaźń, Otomino, Lniska wraz z modernizacją przepompowni ścieków w miejscowości Leźno, ul. Dębowa
ZS/15U/19**

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.11.2019 r. godz. 10:00”

17. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
19. Zgodnie z § 66 ust. 1 Regulaminu oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino, 83-330 Żukowo, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.11.2019 r. o godz. 09:45**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje **termin dostarczenia oferty do zamawiającego**, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający, w związku z § 19 ust. 1 Regulaminu, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w § 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) Regulaminu.
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w § 68 ust. 1 Regulaminu.
16. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w § 72 ust. 1 Regulaminu.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
4. Koszty poniesione przez wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto – 100 %

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$GP = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt. gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_b - cena oferty badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania Ogłoszenia i jest zgodna z Regulaminem oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego

ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia, zgodnie z § 71 ust. 1 Regulaminu.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólny wzór umowy na realizację przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do Ogłoszenia, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie przewidzianych w § 9 wzoru umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV Regulaminu.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 5) Regulaminu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie (grupa kapitałowa);
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;

7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 - Zakres projektu i warunki techniczne.